

2024년도 제9차 한국문학번역원 NCS기반 [정규직 1인] 공개채용 공고(안)

한국문학번역원은 우리 문학과 문화를 세계와 공유하여 세계문화 형성에 기여하고자 하는 문화체육관광부 산하 공공기관입니다. 아래와 같이 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 신규직원을 채용하고자 하오니, 여러분의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원, 업무 내용

구분	분야	직급	채용인원	업무내용
정규직	일반행정	4급	1명	○ 경영평가·감사 - 경영평가 관리 - 문체부 고객만족도 조사 - 국정감사, 문체부 감사 등 각종 감사 ○ 경영기획 - 중장기 발전전략 수립 실무 - 직제 및 정원관리 실무 ○ 기타 소속부서에서 부여한 업무 ※ 임용 시 배치부서: 정책기획팀
합 계			1명	

※ 세부 업무는 직무기술서를 확인하시기 바랍니다.

※ 동시 진행 중인 우리 원 다른 공고와의 중복지원은 불가하며, 적발 시 불합격 처리됨을 알려드립니다.

2. 응시자격 및 가점사항

가. 응시자격

분야	응시자격 기준
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령, 성별, 학력, 지역 등 별도 제한 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 단, 채용 공고일 기준 우리 원 인사규정 제11조(정년)에서 정한 정년 이하인 자
	<p>한국문화번역원 인사규정 제11조(정년) ①직원의 정년은 만 60세로 한다 단 전임교원과 건물관리 공무원의 정년은 만 65세로 한다</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무기술서에 따라 직무 수행이 가능한 자 ○ 근무개시일에 근무가 가능한 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학업, 직장 등의 사유로 입사유예 불가, 유예 시 합격이 취소될 수 있음 ○ 한국문화번역원 인사규정 제15조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 <p>한국문화번역원 인사규정 제15조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 국가공무원법 제33조에 해당하는 자 2 신체검사 결과 채용에 적합하지 않다고 판정된 자 3 병역법에 의한 병역을 기피한 자 4 채용 시 제출서류에 학력, 경력 등 인사관리에 중대한 이력사항을 숨기거나 허위로 기재한 자 5 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 6 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 등에 규정된 성희롱, 성폭력에 해당하는 행위를 저지른 전력이 있는 자

나. 가점사항

구분	우대가점 사항	적용범위	가점비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업보호 및 취업 지원 대상자로서, 국가보훈부 발급 취업지원 대상자 증명서 상 기재된 가산을 확인 후 가산점 부여 <p>※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「취업지원 업무처리 지침」에 따라 가점합격인원 상한제를 적용하여 운영(각 전형별 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없음, 모집구분별(채용분야별) 선발예정인원이 4명 이상인 경우에만 가점 부여)</p>	각 전형별	관련법에 의거, 만점의 10% 또는 5%
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 또는 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 		만점의 5%
비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 - 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴·휴학 중인 자 	서류전형	만점의 3%
사회형평	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국민기초생활 보장법」에 의한 기초생활보장 수급자 또는 차상위 계층에 속한 자로서 본인 또는 대상 가구의 구성원 ○ 「한부모가족지원법」에 의한 지원 대상자 ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의한 보호대상자 ○ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 사람 ○ 「경력단절여성 등의 경제활동 촉진법」에 의한 혼인/임신/출산/육아와 가족구성원의 돌봄 등을 이유로 1년 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 여성 중에서 취업을 희망하는 여성 	서류전형	만점의 3%
우리 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 우리 원 체험형 청년인턴 수료자 	서류전형	만점의 3%

청년인턴 수료자	구분	가점 비율		또는 1%
	우수인턴	서류전형 만점의 3%		
	일반인턴	서류전형 만점의 1%		
업무 유경험자	○ 채용예정 직무분야에서의 3년 이상의 경력이 있는 사람 ※ 채용예정 직무분야: 정책기획, 경영평가, 감사업무		서류전형	만점의 3%
외국어 우수자	○ 국제사업 수행이 가능한 일정 수준 이상의 영어 또는 제2외국어 우수자		서류전형	만점의 3%
	언어	서류전형		
	영어	TOEIC 860점/NewTEPS 452점/TOEFL(IBT) 96점/IELTS 6.5급 이상		
	프랑스어	DELF B2/FLEX 1C 이상		
	독일어	Goethe Zertifikat B2/FLEX 1C 이상		
	스페인어	DELE B2/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상		
	러시아어	TORFL 2단계/FLEX 1C/SNULT 2+등급 이상		
	중국어	SNULT 2등급/FLEX 1C/신HSK 5급 210점 이상		
	일본어	JLPT N1급/ JPT 900점 이상		
	베트남어	ABC B1/ TOPIv B1		
※ 한국문학의 발전과 세계화를 위한 기관의 사업 수행 능력 검증을 위함				

※ 자격증 및 증명서는 공고일 이전 취득분에 한하며, 가점 항목이 중복될 경우 가점 비율이 높은 1개의 가점만 인정함

※ 임용취소사유

- 근무개시일에 근무가 불가능한 자
- 전형별 요구서류 미비자
- 한국문학번역원 인사규정 제15조(결격사유)에 해당하는 자

3. 근무조건

근무처	○ 한국문학번역원: 서울특별시 강남구 영동대로 112길 32(삼성동) (2호선 삼성역, 7호선 청담역, 9호선 봉은사역 인근 소재)	
보수	○ 정규직(4급, 대리): 기본 연봉 29,500천원(하한액 기준, 식대 월 200천원 포함) * 우리원 「보수규정」 별표1 「기본 연봉 지급기준」 범위 내에서 「인사규정」 별표2 「경력산정표」에 따라 입사자의 경력을 산정하여 기본 연봉이 상향될 수 있음 ○ 연장근로수당, 가족수당, 직무급, 각종 법정수당 및 성과급(연 2회) 별도	
근무조건	정규직	○ 정규직 근로자 ○ 근무기간: 입사일 ~ 인사규정 제11조에 따른 정년까지 (월~금요일 09:00~18:00, 주 40시간 근무) ※ 채용 후 3개월의 수습기간을 부여하며, 수습기간 근무평정 결과에 따라 임용이 취소될 수 있음. 수습기간 동안 급여는 동일함 ※ 정기/수시 인사를 통해 순환보직을 실시하며 향후 직무가 변경될 수 있음

4. 전형방법

구분	분야	직급	내용
정규직	일반행정	4급	○ 서류전형 ⇒ 필기전형(논술), 인적성검사 ⇒ 면접전형(직무면접) ⇒ 신체검사 ⇒ 임용

5. 전형별 심사방식 및 합격배수

가. 전형별 심사방식

전형	평가사항(배점)			
서류전형	○ 지원자격 요건 충족여부(P/F) ○ 평가기준			
	평가항목		평가기준	배점
	직무 적합성	직무 전문성	○ 직무관련 교육사항 수료 여부 ○ 직무유관 경험 및 경력 보유 여부 ○ 직무유관 활동에 대한 특별한 성과, 자격 보유 여부	30점
		직무 역량	○ 직무에 대한 이해도 ○ 직무 수행에 필요한 기초능력 및 역량 보유 여부 ○ 직무에 대한 수행 및 발전 의지 보유 여부	30점
	조직 적합성	인재상 부합도	○ 조직에 대한 이해도, 채용분야와의 적합성 (직업기초능력) 보유 여부 ○ 지원 동기 및 조직에 기여 의지 여부 ○ 발전가능성 역량 보유 여부 ○ 소통·협업 역량 보유 여부	40점
	○ 무효처리기준 - 공고에 명시된 지원방법(마감시한, 지원서 양식, 블라인드 채용 등)을 준수하지 않았을 경우, 필수자격요건을 미비한 경우			
필기전형	종류	직무논술		
	비중	100%		
	심사항목	○ 직무수행능력: 문제의 정확한 이해, 직무 필요지식 ○ 직업기초능력: 적절한 단어 사용 및 맞춤법 등		
	※ 필기 100점 만점의 심사위원 개별 점수 총합의 평균을 반영한 점수(총 100점 만점)로 순위를 정함 ○ 무효처리기준(공통) - 감독관의 지시사항을 준수하지 않은 경우, 시험 도중 부정행위를 한 경우			
면접전형	○ 종류, 비중 및 심사항목			
	종류	직무면접		
	비중	150%		
	심사항목	직무전문성, 문제해결력, 조직이해도, 발전가능성 등		
	면접유형	일반(인성·경험·상황)면접, 발표면접		
최종합격자 선정	○ 필기전형에 합격하여 면접전형을 거친 자 중 필기점수(100점 만점)+면접점수(150점 만점)를 합산한 결과 최고점을 받은 자			

나. 합격배수

전형별 합격인원	서류전형	필기전형	면접전형
선발배수	분야별 9배수 내외	분야별 5배수 내외	합격자 결정
동점자 처리기준	전형별 동점자 발생시 동점자 전원 합격 처리		동점자 발생 시 취업지원 대상자, 장애인, 사회형평대상자 순으로 합격자 결정

※ 각 전형의 시험별 평가 점수가 어느 하나라도 60점 미만(100점 만점으로 환산 시)일 경우, 합격배수 규정에도 불구하고 불합격 처리함

6. 전형일정

전형 절차	전형 일정
원서접수	‘24. 9. 6.(금) ~ 9. 20.(금) 14:00
서류전형 심사	‘24. 9. 23.(월) ~ 9. 25.(수)
서류전형 합격자 발표	‘24. 9. 27.(금)
필기전형	‘24. 10. 12.(토)
필기전형 심사	‘24. 10. 14.(월) ~ 10. 15.(화)
필기전형 합격자 발표	10. 16.(수)
면접전형	‘24. 10. 21.(월) *면접일시/장소는 별도안내 예정
최종합격자 발표	‘24. 10. 23.(수)
근무개시	‘24. 11. 1.(금)

- ※ 전형 일정은 한국문화번역원의 사정에 의해 변경될 수 있으며, 이 경우 제공고 및 대상자에 개별안내 예정
- ※ 전형별 합격자 및 이후 전형일정은 한국문화번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>)에 공지 하고, 합격자에게 휴대전화 문자(또는 이메일)로 개별 통지 예정
- ※ 분야별 1순위자가 합격자 발표 후 번역원 지정일까지 입사 의사를 확정하지 않을 경우, 차순위자를 최종 합격자로 할 수 있음
- ※ 신규 입사자가 임용일로부터 3개월 이내에 퇴사할 경우 차순위자를 최종합격자로 지정할 수 있음

7. 입사지원 방법 및 제출서류

가. 접수 기간 : ‘24. 9. 6.(금) ~ 09. 20.(금) 14:00까지

나. 접수 방법 : 인터넷 접수(<https://recruit.incruit.com/ltikorea/>)

다. 제출 서류

제출 용도	주요내용		제출방법
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서 및 직무수행계획서 ○ 제출서류: 가점사항 진위여부를 확인할 수 있는 서류 ○ 입사지원서에 작성한 내용이 증빙서류와 다른 경우 불합격 처리될 수 있으니 사실 내용을 신중히 작성해야 함 ○ 증빙서류는 우대가점을 확인하기 위한 합리적인 용도로만 사용되므로, 이외의 불필요한 인적사항(성별, 연령, 학교명 등)이 드러나지않도록 가린 후 제출 ○ 가점사항 증빙서류 		온라인 지원
	연번	가점사항	증빙서류
	1	국가보훈대상자 (취업지원대상자)	취업지원대상자 증명서
	2	장애인	장애인 증명서
	3	비수도권 지역인재	졸업(예정)증명서
	4	저소득층	국민기초생활수급자 증명서 (차상위계층 확인서)
	5	한부모가족	한부모가족 증명서
	6	북한이탈주민	북한이탈주민등록 확인서
	7	다문화가정	다문화가족 증명서류 (가족(혼인)관계증명서, 국적 확인 서류 등)
	8	경력단절여성	경력단절을 증명할 수 있는 서류 (가족관계증명서,

		건강보험자격득실확인서 등)																									
	9	분야별 가점사항	재직증명서, 경력증명서, 어학증명서 등																								
면접전형 대상자 진위여부 확인	○ 제출서류: 입사지원서 기재사항의 진위여부를 확인할 수 있는 서류(교육/외국어/자격/경력 및 경험사항 등)																										
	○ 제출기간: 면접전형 시험 당일																										
	- 제출 기간 이외 별도 보완 및 추가 제출 기간 없음																										
	○ 증빙서류는 입사지원서 기재사항의 진위여부를 확인하기 위한 합리적인 용도로만 사용되며, 면접위원에게 제공되지 않음																										
	○ 입사지원서에 작성한 내용이 증빙 내용과 다르거나, 증빙 불가능한 내용을 작성할 시 불합격처리 될 수 있으니 사실 내용을 신중히 작성해야 함																										
	○ 입사지원서에 기재하지 않거나 면접전형 시 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 임용 이후 유관업무 경력으로 인정하지 아니함																										
	○ 증빙서류																										
	<table><tr><th>연번</th><th>기재사항</th><th>증빙서류</th></tr><tr><td>1</td><td>가점사항</td><td>가점사항에 따른 증명, 확인서</td></tr><tr><td>2</td><td>교육사항</td><td>성적증명서, 교육기관의 수료증 (입사지원서 기재 사항에 대해 하이라이트 표시할 것)</td></tr><tr><td>3</td><td>외국어사항</td><td>어학증명서(성적)</td></tr><tr><td>4</td><td>자격사항</td><td>자격증명서 또는 자격증 사본</td></tr><tr><td>5</td><td>경험사항</td><td>경험을 증명할 수 있는 서류</td></tr><tr><td>6</td><td>경력사항</td><td>경력증명서 또는 재직증명서</td></tr><tr><td>7</td><td>병력사항 (해당자에 한함)</td><td>병적증명서(전역예정증명서)</td></tr></table>			연번	기재사항	증빙서류	1	가점사항	가점사항에 따른 증명, 확인서	2	교육사항	성적증명서, 교육기관의 수료증 (입사지원서 기재 사항에 대해 하이라이트 표시할 것)	3	외국어사항	어학증명서(성적)	4	자격사항	자격증명서 또는 자격증 사본	5	경험사항	경험을 증명할 수 있는 서류	6	경력사항	경력증명서 또는 재직증명서	7	병력사항 (해당자에 한함)	병적증명서(전역예정증명서)
	연번	기재사항	증빙서류																								
	1	가점사항	가점사항에 따른 증명, 확인서																								
2	교육사항	성적증명서, 교육기관의 수료증 (입사지원서 기재 사항에 대해 하이라이트 표시할 것)																									
3	외국어사항	어학증명서(성적)																									
4	자격사항	자격증명서 또는 자격증 사본																									
5	경험사항	경험을 증명할 수 있는 서류																									
6	경력사항	경력증명서 또는 재직증명서																									
7	병력사항 (해당자에 한함)	병적증명서(전역예정증명서)																									
* 공인 외국어 성적은 공고일 기준으로 2년 이내 에 한하여 인정함. 단, 어학성적 유효기간(2년) 만료 이전 인사혁신처 통합채용포털(career.gosi.go.kr) 에 등록되어 어학성적 인정기간이 연장된 경우(2년→5년)에는 인정																											
최종합격자 임용	○ 최종학력증명서																										
	- 석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체																										
	○ 교육사항 증명서																										
	○ 외국어/자격사항/경험 및 경력사항 증명서																										
	○ 주민등록등·초본																										
	○ 채용신체검사서																										
	○ 건강보험자격득실확인서																										
	○ 통장 사본																										
	○ 반명합판 사진 1매																										

8. 기타사항

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 및 자기소개서 작성 시 성별, 연령, 출신학교(E-메일주소 포함), 출신 지역, 가족관계, 종교 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않아야 하며, 고의 유무, 위반의 경중을 불문하고 위반 시 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 경력사항과 관련한 직장명(기업명, 공공기관명 등)은 기재 가능하나, 근무 경력이 학교인 경우에는 출신여부와 무관하게 학교명은 기재 금지(국내외 학교 모두 해당)

되며, OO대학교로 기재해야 함)

- 각 전형별 심사 단계에서 필요한 정보만을 심사위원회에 제공함
- 채용과정에서 취득하는 정보는 각 전형에서 요구되는 합리적인 목적과 사유로 활용함

□ 입사지원 시 유의사항

- 채용분야별 중복 접수는 불가함
- 채용 공고에 명시된 접수마감 시한, 구비서류 양식 등 미준수 자격요건이 맞지 않는 경우 부적격 처리함
- 입사지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락, 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 증명서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리함
- 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 함
- 입사지원서에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있음
- 입사 지원 시, 제출기한 내 최종 제출해야만 입사 지원이 완료됨

□ 합격결정 취소 입사 등에 관한 사항

- 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종 합격자로 결정되더라도 제출서류 위·변조 적발, 응시자격 부적격 등으로 판정될 경우 임용하지 않으며, 근무개시일에 입사하지 못할 경우 합격은 자동 취소됨
- 최종합격자 발표 후 최종합격자가 본인의사에 의한 취업포기 및 결격사유로 합격·임용이 취소될 경우 인사위원회를 통해 최종 합격자를 예비합격자순으로 채용할 수 있음, 단 예비합격자의 채용은 가변적이며 명시적 채용 의사의 표시는 아님

□ 서류 반환청구

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 합격자 발표일로부터 30일 이내 반환 요청을 하면, 요청일로부터 14일 이내에 반환함
- ※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함

□ 기타

- 본 채용계획은 기관 사정에 의해 인사위원회를 거쳐 변경할 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공지함
- 채용공고에 명시되지 않은 기타 사항은 한국문학번역원 규정에 따름
- 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달 시 채용일정을 변경할 수 있음
- 본원에 대한 소개는 한국문학번역원 홈페이지(<http://www.ltikorea.or.kr>) 참조
- 문의사항은 가급적 채용 홈페이지 내 Q&A 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.
- e-mail 문의: recruit@klti.or.kr